

PRAVILNIK UPORABE
I PAVČEVEGA KULTURNEGA CENTRA ŠENTJUR
(v nadaljevanju IKC)

Splošne določbe

1. člen

S tem pravilnikom se urejajo način in pogoji oddajanja prostorov IKC in nudenja dodatnih tehničnih storitev v IKC drugim uporabnikom v času prostih terminov.

Predmet oddaje v uporabo so:

- velika dvorana IKC,
- mala dvorana IKC,
- avla IKC in
- ploščad pred IKC,

ter oprema:

- klavir,
- praktikabli,
- premični oder,
- projektor,
- premično osnovno ozvočenje.

Pravilnik in Cenik sta sestavna dela pogodbe o najemu.

Tehnična oprema se ne izposoja.

2. člen

(splošni izrazi)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen in so povzeti iz Zakona o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo):

- upravljavec prostorov IKC je JZ Knjižnica Šentjur, za prostore je odgovoren strokovni delavec, ki opravlja upravniška dela v IKC - **LUČNI MOJSTER** (v nadaljevanju tehnik),
- javni shod je vsako organizirano zbiranje oseb zaradi izražanja mnenj in stališč o vprašanih javnega ali skupnega pomena na prostem ali v zaprtem prostoru, kjer je dostop dovoljen vsakomur,
- javna prireditev je vsako organizirano zbiranje oseb zaradi izvajanja kulturne, športne, zabavne, izobraževalne, verske ali druge aktivnosti tako, da je udeležba brezpogojno ali pod določenimi pogoji dovoljena vsakomur,

- organiziran shod oziroma prireditve je shod oziroma prireditve, pri kateri organizator razglaša (javno oglašuje) oziroma poziva k udeležbi z javno objavo oziroma z vabili, posredovanimi tistim, ki naj se shoda oziroma prireditve udeležijo,
- organizatorka oziroma organizator shoda oziroma prireditve (v nadaljnjem besedilu: organizator) je fizična ali pravna oseba, za račun katere se izvede shod oziroma prireditve, in vsak, ki se javno razglaša za organizatorja ali kot organizator nastopa pred državnim organom,
- vodja shoda oziroma prireditve (v nadaljnjem besedilu: vodja) je oseba, ki vodi shod oziroma prireditve,
- rediteljica oziroma reditelj na shodu oziroma prireditvi (v nadaljnjem besedilu: reditelj) je oseba, ki jo organizator določi, da skrbi za red na shodu oziroma prireditvi,
- vodja rediteljev je reditelj, ki vodi in organizira delo rediteljev,
- rediteljska služba je zadostno število rediteljev z vodjo rediteljev,
- udeleženka oziroma udeleženec shoda oziroma prireditve (v nadaljnjem besedilu: udeleženec) je oseba, ki se na poziv organizatorja udeležuje shoda oziroma prireditve, in oseba, ki na prireditvenem prostoru prisostvuje izvajanju programa shoda oziroma prireditve,
- prireditveni prostor je prostor, potreben za izvedbo shoda oziroma prireditve, na katerem vzdržuje red organizator,
- v času trajanja shoda oziroma javne prireditve se šteje čas od začetka zbiranja udeležencev do njihovega razhoda.

Pogoji uporabe

3. člen

Za uporabo prostorov mora uporabnik predhodno rezervirati termin pri upravitelju, in sicer najmanj petindvajset (25) delovnih dni pred prireditvijo je potrebno oddati pisno vlogo za rezervacijo prireditvenega prostora.

V primeru kasnejših rezervacij in če upravitelj ne more pravočasno zagotoviti zadostnega števila osebja se prostor ne odda v uporabo. Pri razporedu terminov za uporabo dvoran se vrstni red določa glede na čas prispetja vloge in se prilagaja prostim zmogljivostim prostorov.

Med posameznimi prireditvami (odhod uporabnikov prve in prihod uporabnikov druge) mora biti najmanj štiri (4) ure premora, da osebje IKC zagotovi osnovno pripravo dvorane za naslednjo prireditve. Če ni možno zagotoviti zadostno število ur premora za pripravo dvorane se prostor, prosilcu, ki je oddal vlogo za uporabo, ne odobri.

Uporaba se šteje od prihoda prvega uporabnika do odhoda zadnjega uporabnika iz prostorov, ki so v uporabi.

Uporabnik mora v vlogi natančno določiti prihod in odhod nastopajočih ter gostov, saj je število ur osnova za obračun uporabnine prostorov. V vlogi mora tudi določiti, katere prostore bo uporabljal ter pravilno izpolniti vse tehnične potrebe in spremljevalne aktivnosti za izvedbo prireditve.

Upravitelj mora uporabniku na njegovo vlogo odgovoriti v petih (5) delovnih dneh od prejema vloge. Šteje se, da je dvorana rezervirana po podpisu pogodbe o uporabi IKC.

Uporabnik in upravitelj morata v desetih (10) delovnih dneh pred pričetkom prireditve podpisati pogodbo o uporabi IKC.

Organizator prireditve se je dolžan držati navodil upravitelja IKC in rezervirane prostore uporabljati izključno za namen, za katerega je sklenjena pogodba.

4. člen

Uporabnik prostorov je lahko vsaka fizična ali pravna oseba, ki z vlogo izkaže interes po najemu.

Uporabniki so lahko društva in druge organizacije, ki so vpisane v poslovni register Slovenije.

5. člen

Za uporabo dvoran in pripadajočih prostorov ter dodatnih tehničnih storitev se zaračunava uporabnina po Ceniku uporabe dvoran in opreme JZ Knjižnice Šentjur. Cenik je objavljen na spletni strani IKC.

DDV ni obračunan v skladu s 1. odstavkom 94. člena ZDDV-1.

Račun s plačilnim rokom 30 dni za uporabo prostorov in dodatnih tehničnih storitev se izstavi po dejanski porabi koriščenja prostorov in dodatnih tehničnih storitev v IKC.

V osnovno ceno uporabe so vključeni stroški čiščenja, ogrevanja/hlajenja in osnovno pripravo dvorane ter uporaba osnovnega ozvočenja in luči.

6. člen

Uporabnina se ne zaračuna Občini Šentjur za protokolarne dogodke, Zvezi kulturnih društev Šentjur za naslednji prireditvi: 8. februar (slovenski kulturni praznik) in 3. december (Ta veseli dan kulture) ter Knjižnici Šentjur.

Prireditve humanitarne oz. dobrodelne narave so oproščene plačila uporabnine.

7. člen

Društva in javni zavodi, financirani iz proračuna Občine Šentjur, so upravičeni do nekomercialne cene najema, ne gleda na to, ali za vstop na prireditve zaračunavajo vstopnino.

Za komercialne prireditve in prireditve, ki se ne uvrščajo v katero od prejšnjih kategorij, se zaračuna uporaba po komercialni ceni najema.

8. člen

Direktor/direktorica Knjižnice Šentjur lahko na podlagi pisne prošnje prosilca odobri, da se prostori in tehnična oprema ter dodatne tehnične storitve koristijo s popustom ali brezplačno.

9. člen

Sredstva, zbrana iz naslova uporabnine, se namensko uporabljajo za pokritje obratovalnih stroškov in ostalih vzdrževalnih del na objektu.

V uporabnino se štejejo naslednje skupine stroškov:

- stroški električne energije,